Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.

_____

26.06.2023г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.У.6. Профессиональная этика и служебный этикет

Направление подготовки (специальность): 37.05.02 Психология служебной деятельности
Специализация: Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности
Квалификация выпускника: психолог
Форма обучения: очная

Курс	3
Семестр	31
Лекции (час)	28
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	28
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	88
Курсовая работа (час)	
Всего часов	144
Зачет (семестр)	31
Экзамен (семестр)	

Иркутск 2023

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 37.05.02 Психология служебной деятельности.

Автор А.П. Кожевина

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры социологии и психологии

Заведующий кафедрой Е.В. Зимина

Дата актуализации рабочей программы: 28.06.2024
Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2025

1. Цели изучения дисциплины

формирование системы знаний об истории развития профессиональной этики, ее основных категориях;
формирование осознанного отношения к гражданскому и служебному долгу;
формирование представлений о способах разрешения нравственных конфликтных ситуаций и установки на безусловное соблюдение этических норм в профессиональной деятельности;

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-5	Способен выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, в соответствии с организационными и ситуационными требованиями, используя средства воздействия на межличностные и межгрупповые отношения для принятия оптимальных управленческих решений с целью осуществления контроля и учета результатов профессиональной деятельности структурного подразделения.

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-5 Способен выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, в соответствии с организационными и ситуационными требованиями, используя средства воздействия на межличностные и межгрупповые отношения для принятия оптимальных управленческих решений с целью осуществления контроля и учета результатов профессиональной деятельности структурного подразделения.	З. Знает особенности профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, в соответствии с организационными и ситуационными требованиями с использованием средств воздействия на межличностные и межгрупповые отношения для принятия оптимальных управленческих решений с целью осуществления контроля и учета результатов профессиональной деятельности структурного подразделения. У. Умеет выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, в соответствии с организационными и ситуационными требованиями, используя средства воздействия на межличностные и межгрупповые отношения для принятия оптимальных управленческих решений с целью осуществления контроля и учета результатов профессиональной деятельности структурного подразделения. Н. Владеет навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, в соответствии с организационными и ситуационными требованиями с использованием средств воздействия на межличностные и межгрупповые отношения для принятия оптимальных управленческих решений с целью

	осуществления контроля и учета результатов профессиональной деятельности структурного подразделения.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Психология правоохранительной деятельности", "Практикум по развитию психологического потенциала личности", "Психология профилактики нарушений в служебной деятельности"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.,144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	28
Практические (сем, лаб.) занятия	28
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	88
Всего часов	144

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе-стр	Лек-ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само-стоят. раб.	В интера-ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Общие представления об этике. Этика как философская наука о морали.	31	2	2	10		
2	Основные категории этики. Нравственные принципы.	31	4	2	10		
3	Профессиональная мораль и профессиональная этика сотрудников правоохранительных органов	31	4	4	10		тест
4	Мораль и право в правоохранительной деятельности	31	4	4	12		

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе-стр	Лек-ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само-стоят. раб.	В интера-ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
5	Нравственные отношения в служебном коллективе	31	4	4	12		
6	Проблемы профессионально-нравственной деформации	31	2	4	12		
7	Основные принципы и формы делового общения и служебного этикета в правоохранительных органах	31	4	4	12		подготовка реферата
8	Традиции и ритуалы в деятельности сотрудников правоохранительных органов	31	4	4	10		подготовка презентации и ведение терминологического словаря по курсу
	ИТОГО		28	28	88		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Общие представления об этике. Этика как философская наука о морали.	Объектно-предметная сфера дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет». Этика как одна из от-раслей философии. Соотношение понятий «этика», «мораль», «нравственность». Основные этические теории. Структура морали. Основные функции морали.
2	Основные категории этики. Нравственные принципы.	Содержание нравственных принципов. Отражение основных нравственных принципов в Декларации прав и свобод человека и гражданина, Конституции РФ. Принцип гуманизма. Справедливость и законность. Добро и зло. Совесть. Честь и достоинство. Долг и ответственность. Добродетель и благо.
3	Профессиональная мораль и профессиональная этика сотрудников правоохранительных органов	Предмет и функции профессиональной этики, ее практическая направленность. Основные принципы профессиональной морали сотрудников правоохранительных органов. Значение профессиональной этики в повышении результативности служебной деятельности.
4	Мораль и право в правоохранительной деятельности	Нравственные основы служебной деятельности. Специфика профессиональной морали.
5	Нравственные отношения в служебном коллективе	Нравственные отношения в служебном коллективе. Понятие служебного коллектива и его основные профессионально-нравственные характеристики. Этапы формирования и стадии развития служебно-го коллектива. Нравственные факторы и условия эффективной деятельности служебных коллекти-вов. Моральный климат и нравственные взаимоот-ношения в

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		служебном коллективе сотрудников. Сущность нравственного потенциала.
6	Проблемы профессионально-нравственной деформации	Профессионально-нравственная деформация как отступление от норм и требований профессиональ-ной морали. Причины возникновения профессио-нально-нравственной деформации. Структура про-фессионально-нравственной деформации. Призна-ки профессионально-нравственной деформации. Факторы, влияющие наустойчивость к профессио-нально-нравственной деформации. Основные направления профилактики профессио-нально-нравственнойдеформации.
7	Основные принципы и формы делового общения и служебного этикета в правоохранительных органах	Понятие этики делового общения. Сущность и содержание этикета. История возникновения этикета. Служебный этикет.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
3	Этика как философская наука. Проводится в форме семинара. Вопросы для обсуждения: Категория долга. Нравственный долг 2. Моральная ответственность 3. Категория чести. 4. Категорий достоинства.
1	Основные категории этики. Нравственные принципы.. Проводится в форме семинара. Вопросы для обсуждения:Принцип гуманизма. Патриотизм как моральный принцип государственной деятельности. Родина как социально-историческое, политико-правовое и морально-нравственное явление. Справедливость и законность. Добро и зло.Совесть. Честь и достоин-ство. Долг и ответственность. Добродетель и благо.
1	Профессиональная мораль и профессиональная этика сотрудников. Проводится в форме семинара. Вопросы для обсуждения: Профессионально-нормативнаяконкретизация этики психолога. Идеи гуманизма в современной профессиональной этике.Социально-нормативная этика. Этические модели поведения.
1	Мораль и право в правоохранительной деятельности. Проводится в форме семинара. Вопросы для обсуждения: Исторические аспекты взаимодействия морали и права. Нравственные основы права. Мораль как ценностный критерий права. Законность, обще-ственный порядок и сознательная дисциплина – неотъемлемые черты правового государства.
1	Нравственные отношения в служебном коллективе. Проводится в форме семинара. Вопросы для обсуждения: Нравственные отношения в служебном коллективе. Понятие служебного коллектива и его основные профессионально-нравственные характеристики. Нравственные факторы и условия эффективной деятельности служебных коллективов. Моральный

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	климат и нравственные взаимоотношения в слу-жебном коллективе сотрудников. Сущность нравственного потенциала.
1	Проблемы профессионально-нравственной деформации. Проводится в форме семинара. Вопросы для обсуждения: Профессионально-нравственная деформация как отступление от норм и требований профессиональ-ной морали. Причины возникновения профессио-нально-нравственной деформации. Структура про-фессионально-нравственной деформации. Призна-ки профессионально-нравственной деформации. Факторы, влияющие наустойчивость к профессио-нально-нравственной деформации.
1	Основные принципы и формы делового общения и служебного этикета в. Проводится в форме семинара. Вопросы для обсуждения: Понятие этики делового общения. Сущность и со-держание этикета. История возникновения этике-та.Речевой этикет. Этикет в быту. Культурный этикет. Служебный этикет.
8	Традиции и ритуалы в деятельности сотрудников ПО. Проводится в форме семинара. Вопросы для обсуждения: Традиции и ритуалы. Приемственность традиций. Традиции и ритуалы в служебной деятельности

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	3. Профессиональная мораль и профессиональная этика сотрудников правоохранительных органов	ПК-5	З.Знает особенности профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, в соответствии с организационными и ситуационными требованиями с использованием средств воздействия на межличностные и межгрупповые отношения для принятия оптимальных управленческих решений с целью осуществления контроля и учета	тест	совпадение с правильным ответом 1б по курсу 2 теста, итоговый тест за правильный ответ 2 б (40)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			результатов профессиональной деятельности структурного подразделения.		
2	7. Основные принципы и формы делового общения и служебного этикета в правоохранительных органах	ПК-5	З.Знает особенности профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, в соответствии с организационными и ситуационными требованиями с использованием средств воздействия на межличностные и межгрупповые отношения для принятия оптимальных управленческих решений с целью осуществления контроля и учета результатов профессиональной деятельности структурного подразделения. У.Умеет выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, в соответствии с организационными и ситуационными требованиями, используя средства воздействия на межличностные и межгрупповые отношения для принятия оптимальных управленческих решений с целью	подготовка реферата	подбор материала 5 б, оформление 5 б, выступление 5 б, ответы на вопросы 5 б. (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			осуществления контроля и учета результатов профессиональной деятельности структурного подразделения.		
3	8. Традиции и ритуалы в деятельности сотрудников правоохранительных органов	ПК-5	З.Знает особенности профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, в соответствии с организационными и ситуационными требованиями с использованием средств воздействия на межличностные и межгрупповые отношения для принятия оптимальных управленческих решений с целью осуществления контроля и учета результатов профессиональной деятельности структурного подразделения. У.Умеет выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, в соответствии с организационными и ситуационными требованиями, используя средства воздействия на межличностные и межгрупповые отношения для принятия оптимальных	подготовка презентации и ведение терминологического словаря по курсу	подбор материала 5 б, подготовка презентации 10 б, выступление 5 б, ответы на вопросы 5 б; ведение терминологического словаря 15 б. (40)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			управленческих решений с целью осуществления контроля и учета результатов профессиональной деятельности структурного подразделения. Н.Владеет навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, в соответствии с организационными и ситуационными требованиями с использованием средств воздействия на межличностные и межгрупповые отношения для принятия оптимальных управленческих решений с целью осуществления контроля и учета результатов профессиональной деятельности структурного подразделения.		
				Итого	**100**

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 31.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (20 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Тест содержит 10 вопросов. Каждый правильный ответ на один вопрос оценивается в 2 балла. Неправильный ответ - 0 баллов.

Компетенция: ПК-5 Способен выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, в соответствии с организационными и ситуационными требованиями, используя средства воздействия на межличностные и межгрупповые отношения для принятия оптимальных управленческих решений с целью осуществления контроля и учета результатов профессиональной деятельности структурного подразделения.

Знание: Знает особенности профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, в соответствии с организационными и ситуационными требованиями с использованием средств воздействия на межличностные и межгрупповые отношения для принятия оптимальных управленческих решений с целью осуществления контроля и учета результатов профессиональной деятельности структурного подразделения.

1. Деонтологические принципы в социальной работе.
2. Долг и ответственность социального работника перед самим собой, перед профессией, перед обществом и различными субъектами социальной работы (клиентами, их социальным окружением, коллегами, организациями).
3. Критерии моральности и нравственности в социальной работе.
4. Критерии этической оценки профессиональной социальной работы.
5. Место и роль деонтологии в профессионально-этической системе социальной работы.
6. Место и роль профессионально-этической системы социальной работы в системе общественной морали.
7. Место и роль профессиональной этики в социальной работе.
8. Нравственная норма как структурный компонент профессиональной морали в социальной работе.
9. Общение и взаимодействие с социальным окружением клиента.
10. Обычаи и традиции в этике и этикете в социальной работе.
11. Основные цели и задачи, объект и предмет профессионально-этической системы социальной работы.
12. Основные ценностно-этические противоречия в социальной работе.
13. Понятие и сущность деонтологии социальной работы.
14. Понятие этики, профессиональной этики и этики социальной работы.
15. Понятие, сущность и содержание профессионального долга социального работника.
16. Принципы взаимоотношений в коллективе социальной службы.
17. Принципы и уровни профессиональной этики социальной работы.
18. Принципы этикета в социальной работе.
19. Причины необходимости этической регламентации профессиональной социальной работы.
20. Профессиональная этика и этика социальной работы: общее и осо¬бенное.
21. Профессионально-значимые нравственные качества личности социального работника.
22. Профессионально-этические кодексы в различных сферах деятельности и учреждениях социальной работы: общее и особенное.
23. Профессионально-этические конфликты в социальной работе, их проявление и способы разрешения.
24. Профессионально-этический кодекс МФСР, его основные элементы.
25. Профессионально-этический кодекс социального работника России, его основные элементы.
26. Соотношение понятий: этика, этикет, долг, ответственность в социальной работе.
27. Структура разделов и правила разработки профессионально-этических кодексов социальной работы.
28. Сущность и назначение профессионально-этических кодексов в социальной работе, функции.
29. Сущность и содержание профессионально-этической системы социальной работы.

30. Функции деонтологии социальной работы.
31. Функции профессионально-этической системы социальной работы.
32. Ценностно-этическое регулирование взаимоотношений социального работника с клиентом.
33. Этапы становления и тенденции развития этических традиций в социальной работе.
34. Этика и этикет в социальной работе: общее и особенное, взаимосвязь и взаимовлияние.
35. Этика общения и взаимодействия с учреждениями и организациями.
36. Этика, долг, мораль и нравственность в социальной работе: понятие, взаимосвязь и взаимовлияние.
37. Этикет в различных ситуациях профессиональной деятельности социального работника.
38. Этико-ценностные основания современной социальной работы.
39. Этические знания, этические убеждения и этические потребности специалистов.
40. Этическое сознание, этические отношения и этические действия социального работника.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Задание по анализу ПЭК содержит 4 открытых вопроса. Каждый правильный ответ на один вопрос оценивается до 10 баллов.

Компетенция: ПК-5 Способен выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, в соответствии с организационными и ситуационными требованиями, используя средства воздействия на межличностные и межгрупповые отношения для принятия оптимальных управленческих решений с целью осуществления контроля и учета результатов профессиональной деятельности структурного подразделения.
Умение: Умеет выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, в соответствии с организационными и ситуационными требованиями, используя средства воздействия на межличностные и межгрупповые отношения для принятия оптимальных управленческих решений с целью осуществления контроля и учета результатов профессиональной деятельности структурного подразделения.
Задача № 1. Проанализировать текст предложенного Профессионально-этического кодекса в области социальной работы

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Предложенная ситуация (дилемма) включает 8 вопросов. Правильный ответ на каждый вопрос оценивается до 5 баллов.

Компетенция: ПК-5 Способен выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, в соответствии с организационными и ситуационными требованиями, используя средства воздействия на межличностные и межгрупповые отношения для принятия оптимальных управленческих решений с целью осуществления контроля и учета результатов профессиональной деятельности структурного подразделения.
Навык: Владеет навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, в соответствии с организационными и ситуационными требованиями с использованием средств

воздействия на межличностные и межгрупповые отношения для принятия оптимальных управленческих решений с целью осуществления контроля и учета результатов профессиональной деятельности структурного подразделения.
Задание № 1. Анализ и разработка этических дилемм в социальной работе (ситуаций)

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования **«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»** **(ФГБОУ ВО «БГУ»)**	Направление - 37.05.02 Психология служебной деятельности Профиль - Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности Кафедра социологии и психологии Дисциплина - Профессиональная этика и служебный этикет

БИЛЕТ № 1

1. Тест (20 баллов).
2. Проанализировать текст предложенного Профессионально-этического кодекса в области социальной работы (40 баллов).
3. Анализ и разработка этических дилемм в социальной работе (ситуаций) (40 баллов).

Составитель _____ А.П. Кожевина

Заведующий кафедрой _____ Е.В. Зимина

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Шеламова Г. М. Психология и этика профессиональной деятельности. допущено Эксперт. советом по проф. образованию. учеб. пособие для нач. проф. образования/ Г. М. Шеламова.- М.: Академия, 2008.-63 с.
2. Юридическая этика. учеб. пособие для вузов. рек. Учеб.-метод. центром "Профессиональный учебник"/ И. И. Аминов, К. Г. Дедюхин, З. З. Зинатуллин, А. Р. Усиевич.- М.: ЮНИТИ, 2012.-239 с.
3. Виговская М.Е. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Виговская М.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 144 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75205.html
4. Кикоть В.Я. Профессиональная этика и служебный этикет [Электронный ресурс]: учебник/ Кикоть В.Я., Аминов И.И., Гришин А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 559 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15449.html.
5. Профессиональная этика и служебный этикет [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность»/ В.Я. Кикоть [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 559 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52547.html
6. Профессиональная этика и служебный этикет сотрудников органов внутренних дел [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность»/ И.И. Аминов [и др.].—

Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 271 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34502.html

б) дополнительная литература:

1. Профессиональная этика сотрудников правоохранительных органов. учеб. пособие/ А. А. Гришин [и др.].- М.: Щит-М, 1998.-326 с.
2. Кибанов А. Я., Захаров Д. К., Коновалова В. Г. Этика деловых отношений. учеб. для вузов. рек. М-вом образования и науки РФ. Изд. 2-е, испр. и доп./ А. Я. Кибанов, Д. К. Захаров, В. Г. Коновалова.- М.: ИНФРА-М, 2010.-423 с.
3. Адвокатская этика [Электронный ресурс]: учебник для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность»/ И.И. Аминов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 303 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34442.html
4. Аминов И.И. Профессиональная этика судебного пристава [Электронный ресурс]: учебник для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность»/ Аминов И.И., Дедюхин К.Г., Усиевич А.Р.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 239 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66295.html
5. Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2014.— 162 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27999.html
6. Носков Ю.Г. Основы судейской этики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Носков Ю.Г., Носков И.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2017.— 144 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74167.html
7. Нурлыбаева Г.К. Обучение профессиональной этике в полицейских вузах Европы [Электронный ресурс]: монография/ Нурлыбаева Г.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 191 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71133.html
8. Судейская этика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность»/ И.И. Аминов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 247 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34516.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: http://bgu.ru/, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет

– Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: https://www.iprbookshop.ru. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области истории, философии и культурологии.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее

практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

• текущие консультации;

• коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);

• прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

• формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

• самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;

• написание рефератов, докладов;

• подготовка к семинарам;

• выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

– MS Office,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

– Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,

– Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,

– Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий